



Huishoudelijk Reglement

Behorend bij de statuten van de Nederlandse Vereniging voor Kunstzinnige Therapieën op antroposofische grondslag (NVK Toag) (Artikelgewijs).

- 2.a Beeldende therapie omvat: boetseren, tekenen en schilderen.
Muziektherapie omvat: instrumentaal en vocaal.
- 3.a De deskundigheid van de leden wordt bevorderd door:
- een aanbod voor bij- en nascholing;
 - het verplichten van werkgroepen voor intervisie;
 - zorg te dragen voor supervisie en mentoraatschap;
 - het aanbieden van werk- en studiebijeenkomsten;
 - het houden van sectie-bijeenkomsten voor leden, die zich met een speciaal onderdeel van de kunstzinnige therapieën bezighouden;
 - het uitgeven van een vaktijdschrift.
 - tuchtcommissie
- 3a1 Het uitgeven van het vaktijdschrift ondersteunt het doel van de vereniging en is bedoeld van en voor leden.
- 3a2 De algemene ledenvergadering geeft de redactie mandaat voor de vorm en inhoud van het vaktijdschrift.
- 3a3 De redactie voert het beheer over de begroting van het vaktijdschrift.
De financiële verantwoording berust bij de penningmeester
- 3a4 Twee keer per jaar vindt een mandaatsvergadering plaats met het bestuur of een delegatie daarvan.
- 3a5 De mandaatgroep legt 1 keer per jaar een ontwerpbegroting voor over het komende boekjaar.
Hierover vindt overleg plaats met het bestuur, waarna een definitief voorstel wordt opgenomen in de jaarlijkse begroting van de vereniging welke ter goedkeuring aan de leden wordt voorgelegd.
- 3a6 De redactie is gehouden mededelingen van bestuurlijke aard op te nemen in het vaktijdschrift.
- 3a7 Het vaktijdschrift verschijnt minimaal vier keer per jaar.
- 3.c Relevante organisaties zijn:
- alle medische en paramedische beroepsverenigingen die werkzaam zijn vanuit de antroposofie, te weten:
 - Federatie Antroposofische Gezondheidszorg (FAG);
 - Overlegorgaan Beroepsverenigingen Antroposofische Gezondheidszorg (OBAG);
 - Bolkinstituut
 - Buitenlandse zusterverenigingen;
 - Antroposana
 - Opleidingen voor (sociaal) kunstzinnige therapieën;
 - Verenigingen op het gebied van kunst en therapie; en
 - Zorgaanbieders en zorgverzekeraars.



4.1 Gewone leden kunnen zijn:

- Geregistreeerde leden;
 - Niet geregistreeerde leden;
- Leden, die als kunstzinnig therapeut werkzaam willen zijn, kunnen zich laten registreren, conform het registratiereglement, bij de Registratiecommissie van de Vereniging. Deze commissie beheert de beroepsregistratie. De beroepsregistratie is voor geregistreeerde leden en voor voorlopig geregistreeerde leden.

Student-leden staan ingeschreven bij een door het bestuur erkende opleiding.

Verder kent de vereniging donateurs; zij zijn bereid de vereniging materieel en ideëel te ondersteunen. Zowel student-leden als donateurs ontvangen het vaktijdschrift, en kunnen op uitnodiging deelnemen aan werkdagen en bijeenkomsten van de vereniging.

4.2 Erkende diploma's zijn:

- een diploma van een opleiding voor kunstzinnige therapieën op HBO-niveau, die mede erkend is door de 'Freie Hochschule für Geisteswissenschaft' te Dornach in Zwitserland; en
 - een diploma van een rijkserkende opleiding voor sociaal kunstzinnige therapieën op HBO-niveau;
 - In de doelstellingen van de opleiding moet de antroposofie zijn opgenomen
- Over andersoortige bekwaamheden en/of diploma's beslist het bestuur afzonderlijk.

4.3 Leden, die als kunstzinnig therapeut werkzaam willen zijn, kunnen zich laten registreren, conform het registratiereglement, bij de Registratiecommissie van de Vereniging. Deze commissie beheert de beroepsregistratie.

De beroepsregistratie is voor geregistreeerde leden en voor voorlopig geregistreeerde leden.

5.1 Het secretariaat verstrekt op verzoek:

- een aanmeldingsformulier;
- een exemplaar van de statuten;
- het huishoudelijk reglement;
- het beroepsprofiel, de beroepscode, de klachtenreglement, het tuchtreglement, het reglement mentoraat intervisie supervisie, het registratiereglement.
- reglement praktijkvoering

Het aanmeldingsformulier dient ingevuld, ondertekend en vergezeld van een kopie van het behaalde diploma geretourneerd te worden. De nog studerende stuurt een bewijs van inschrijving van de betreffende opleiding mee.

Bij bevestiging van toelating als nieuw lid van de NVKT zullen alle bovengenoemde documenten als mede de wegwijzer toegezonden worden. Ook ontvangt men een uitnodiging voor het bijwonen van de eerstvolgende ledenvergadering en een acceptgiro voor de verschuldigde contributie.

6.1 De betaling geschiedt per acceptgiro of per machtiging aan de vereniging. Betalingen kunnen per jaar, per half jaar of per kwartaal gestort, respectievelijk afgeschreven worden.

- De eerste betaling moet voor 1 maart van het lopende verenigingsjaar verricht zijn.
- Bij betalingsproblemen kan het lid zich wenden tot de penningmeester.
- Bij inschrijving in de loop van een jaar wordt naar rato contributie in rekening gebracht.



- 6.2 De leden onderwerpen zich aan het Reglement voor het Tuchtrecht van de vereniging. Dit Reglement wordt evenals het Klachtenreglement aan ieder lid verstrekt als bijlage bij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- 7.b Wanbetaling: Wanneer een lid per 1 oktober de contributie voor het lopende verenigingsjaar niet betaald heeft, ontvangt hij een aanmaning tot betaling. Indien niet voor 1 november aan de financiële verplichting is voldaan wordt het lid uitgeschreven.
- 8.1 In het bestuur hebben tenminste één kunstzinnig therapeut beeldend, één muziektherapeut en één therapeut spraakvorming zitting.
- 8.2 Bestuursfuncties worden zo spoedig mogelijk in het vaktijdschrift gepubliceerd.
- 8.6 Het bestuur beschikt over een rooster van aftreden.
- 9.1 Ieder nieuw bestuurslid spreekt zijn bereidheid uit het contact met de Antroposofische Vereniging in Nederland te onderhouden. Het bestuur is verantwoordelijk voor het gevoerde beleid tegenover de algemene ledenvergadering.
- 9.2 De voorzitter zit de jaarvergadering en de algemene ledenvergaderingen voor. De voorzitter kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid, bij voorkeur een bestuurslid. De secretaris is verantwoordelijk voor:
- het notuleren van de jaar- en algemene ledenvergaderingen;
 - het convoceren van de jaar- en algemene ledenvergadering; en
 - het voeren van de nodige correspondentie.
- Bij het secretariaat zijn de volgende taken ondergebracht:
- de ledenadministratie; en
 - voorkomende werkzaamheden ter ondersteuning van het bestuur.
- De penningmeester stelt in overleg met het bestuur de begroting op voor het komende verenigingsjaar. In de begroting zijn sub-begrotingen opgenomen van de secties, werkgroepen en de redactie. Deze begrotingen worden jaarlijks bij de penningmeester ingeleverd. De penningmeester regelt de financiën, stelt de jaarrekening op en legt daarvan verantwoording af op de algemene ledenvergadering. Indien nodig kan de penningmeester de boekhouding uitbesteden. Het bestuur kan taken delegeren en werkgroepen instellen. Het is wenselijk dat een bestuurslid zitting heeft in een door het bestuur ingestelde werkgroep, of leden met een mandaat. Leden van het bestuur en eventuele werkgroepen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de onkosten voor vergaderingen, die niet gekoppeld zijn aan reguliere ledenvergaderingen of werkbijeenkomsten.
- 10.c De vergadering kan het besluit nemen dat de begroting in een extra ledenvergadering in het najaar wordt besproken.